PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio
„Šermukšnėlis“
direktorės
2025 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. V-97

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠERMUKŠNĖLIS“ 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Šermukšnėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms lopšelyje-darželyje mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022 – 2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytomis korupcijos prevencijos priemonėmis, lopšelio-darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir informavimu.

5. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas, kitos nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais dokumentais.

8. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtinta lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, pirkimų sutartys, metų viešųjų pirkimų ataskaita ir kt.

10. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą lopšelio-darželio tarybai, teikdamas savo metinę ataskaitą bei metų veiklos plano vykdymo ataskaitą. Metų veiklos planas svarstomas lopšelio-darželio tarybos posėdyje, sudaroma galimybė teikti pasiūlymus dėl biudžeto planavimo. kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą įstaigos tarybai, lopšelio-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

11. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui, skelbiamos interneto svetainėje.

12. Lopšelio-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą įstaigos interneto svetainėje skelbiant finansinių ataskaitų, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

13. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

14. Lopšelio-darželio vadovai, viešųjų pirkimų komisijos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Parengtas sąrašas asmenų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Interesų konfliktą keliančios situacijos neidentifikuotos.

15. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

viešieji pirkimai;

viešų ir privačių interesų konfliktas;

personalo formavimas;

vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

lopšelio-darželio biudžeto naudojimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

- užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas lopšelyje-darželyje;
- ugdyti lopšelio-darželio bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, pilietinį sąmoningumą, nepakantumą korupcijai.

17. Programos uždaviniai:

- užtikrinti efektyvų įstaigos administravimo ir paslaugų teikimo skaidrumą;
- mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- numatyti „nulinę“ dovanų politiką, susijusią su tiesiogiai atliekamomis darbo funkcijomis visiems įstaigos darbuotojams (administracijai, pedagogams, techniniam personalui);
- ugdyti bendrosiose programose formuluojamas vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);
- užtikrinti efektyvų numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

18. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

- korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas lopšelyje-darželyje;
- įgyvendintų programos priemonių skaičius;
- visuomenės pasitikėjimas švietimo įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis;
- savalaikis informacijos pateikimas lopšelio-darželio interneto svetainėje;
- anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimo organizavimą, metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.

20. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

21. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos prevencijos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įgyvendinama pagal korupcijos prevencijos priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

23. Lopšelio-darželio darbuotojai gali teikti direktoriui pasiūlymus dėl Programos priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

25. Programa ir korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiami lopšelio-darželio interneto svetainėje www.sermuksnelis.lt