

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŠERMUKŠNĖLIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Šermukšnėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017-01-17 įstatymo Nr. XIII-198 (toliau – DAĮ) galiojančios (2024-01-01 iki 2024-08-31) redakcijos nuostatomis (pakeitimo 2023 m. gruodžio 14 d. įstatymas Nr. XIV-2341); Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis bei Kauno m. savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu galiojančiu Kauno m. savivaldybės biudžetinėse ikimokyklinio ugdymo švietimo įstaigose Kauno m. savivaldybės ir valstybės biudžetų lėšomis finansuojamų rekomenduotinų pareigybių pavadinimų ir etatų normatyvų sąrašu.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustato Kauno lopšelio-darželio „Šermukšnėlis“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis:

- 2.1. pareigybių lygius;
- 2.2. pareiginės algos koeficientų dydžius ir didinimo kriterijus;
- 2.3. darbo užmokesčio kintamosios dalies nustatymo kriterijus;
- 2.4. priemokų mokėjimo tvarką;
- 2.5. mokėjimo už nakties ir viršvalandinį darbą tvarką;
- 2.6. premijų skyrimo tvarką;
- 2.7. materialinių pašalpų skyrimo tvarką;
- 2.8. darbuotojų kasmetinės veiklos užduočių nustatymo, jų įgyvendinimo, vertinimo ir

skatinimo tvarką;

2.9. darbuotojų pareiginių algų koeficientų keitimo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos keitimo sąlygas;

- 2.10. darbo laiko apskaitą;
- 2.11. kasmetinių atostogų apmokėjimą;
- 2.12. darbo užmokesčio mokėjimo terminus ir tvarką.

3. Kiekvienoje darbo sutartyje susitariama dėl sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomos pareiginės algos koeficiento dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus

patvirtintą pareigybių sąrašą. Įstaigoje taikoma laikinė darbo apmokėjimo sistema. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

4.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Pareigybių lygiai atspindi pareigybių grupavimą pagal darbo turinio kompleksumą. Pareigybės kodas parenkamas pagal profesijuklasifikatorius.lt.

6. Kauno lopšelio-darželio „Šermukšnelis“ darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. direktorius ir jo pavaduotojai (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams arba ūkio padalinio vadovas), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 arba A2) lygiui (mokytojai (A2), meninio ugdymo mokytojai (A2), logopedas, specialusis pedagogas (A2), socialinis pedagogas (A2), psichologas (A1));

6.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui (dokumentų specialistas, sandėlininkas, informacinių technologijų sistemų administratorius);

6.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas, virėjas);

6.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau-darbininkai: virtuvės darbininkas, valytojas, skalbinių tvarkytojas, kiemsargis).

7. Lopšelio-darželio direktorius nustato ir tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi bei Kauno miesto administracijos rekomenduotinių pareigybių pavadinimų ir etatų normatyvų sąrašu.

8. Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika ir švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika, tvirtina darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

9. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodyta:

9.1. pareigybės grupė (kodas);

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. konkretus pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

10. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

10.1. pareiginė alga;

10.2. priemokos;

10.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas;

10.4. mokėjimas už nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą DK nustatyta tvarka;

10.5. kintamoji dalis, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą.

PIRMASIS SKIRSNIS PAREIGINĖ ALGA

11. Darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės alga nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kurį nustato Lietuvos Respublikos seimas (nuo 2024-01-01 bazinis dydis - 1785,40 Eur). Pareiginė alga apskaičiuojama, pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

12. Lopšelio-darželio darbuotojų **pareiginės algos koeficientai** nustatomi vadovaujantis DAĮ, neviršijant apibrėžtų pareiginės algos koeficientų ribų, lėšų, skirtų ugdymo planui įgyvendinti,

mokymo lėšų ugdymo procesui organizuoti ir valdyti bei švietimo pagalbai teikti, savivaldybės biudžeto lėšų bei rekomenduotinių pareigybių pavadinimų ir etatų normatyvų sąrašo:

12.1. **direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams arba ūkio dalies vadovui** pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

12.2. **specialistų** (dokumentų specialisto, sandėlininko, informacinių technologijų sistemų administratoriaus) pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

12.3. **kvalifikuotų darbuotojų** (ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, mokytojo padėjėjo, ūkio darbuotojo, virėjo) pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos;

12.4. **direktoriaus** pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 4 priedą Kauno miesto tarybos sprendimu, atsižvelgiant į lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

12.5. **direktoriaus pavaduotojo ugdymui** pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 5 priedą, atsižvelgiant į lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

12.6. **mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų** pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal DAS 6, 7 ir 8 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

12.7. **darbininkų** (virtuvės darbininko, valytojo, skalbinių tvarkytojo, kiemsargio) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (MMA, kurią tvirtina Lietuvos Respublikos vyriausybė).

13. Lopšelio-darželio darbuotojams pareiginės algos koeficientus įsakymu nustato direktorius pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus, o direktoriui – savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

14. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas nurodomas darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas ir šią darbo apmokėjimo sistemą.

15. Darbuotojams pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo:

15.1. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimą, nepedagoginių darbuotojų vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai (skaičiuojama metais);

15.2. pedagoginiams darbuotojams – pasikeitus pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui, o direktoriui ir pavaduotojui ugdymui – dar ir pasikeitus vaikų skaičiui įstaigoje.

16. Mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų pareiginės algos **koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami** 5-10 procentų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

16.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.2. jei grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo vaiko mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

17. Direktorius ir pavaduotojo ugdymui, atsakingų už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, pareiginės algos **koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami** 5-10 procentų, jeigu įstaigoje, ugdoma 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

18. Logopedų, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo ir psichologo pareiginės algos **koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami** iki 20 procentų pagal šiuos kriterijus:

18.1. A1 lygio pareigybėms (psichologui);

18.2. jeigu iš vaikų, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, yra daugiau kaip 15 procentų vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, logopedui, specialiajam pedagogui didinama, atsižvelgiant į užsiėmimą, kuriuose ugdomi vaikai, skaičių per savaitę;

18.3. socialiniam pedagogui ir psichologui, jei aptarnauja didesnę vaikų skaičių, negu reglamentuoja teisės aktai ir neviršijant mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai teikti, sumos.

19. Profesinio darbo patirtis ir kitos aplinkybės, lemiančios pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento nustatymą, peržiūrimi kiekvienais metais sausio 1 d. ir rugsėjo 1 d. bei pagal poreikį, rengiant pareigybių ir tarifikacinį sąrašus kitomis datomis.

ANTRASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO KINTAMOJI DALIS

20. Lopšelio-darželio darbuotojų **darbo užmokesčio kintamoji dalis**, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, nustatoma iki kito kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40

procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Siūlymas dėl kintamosios dalies skyrimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Perkėlus darbuotoją į kitas pareigas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

21. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma šiems lopšelio-darželio darbuotojams: direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, dokumentų specialistui, sandėlininkui, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjams, mokytojo padėjėjams, ūkio darbuotojui, virėjams. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams (pedagoginiams darbuotojams) bei darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

22. Tiesioginis darbuotojo vadovas kartu su Darbo tarybos pirmininku kiekvienais metais iki kovo 1 d. įvertina darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, ir lopšelio-darželio direktoriui pateikia vertinimo išvadą su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį laikotarpiui iki kito vertinimo.

23. Lopšelio-darželio darbuotojams pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį įsakymu nustato direktorius pagal šią darbo apmokėjimo sistemą.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINIS DARBAS, PREMIJOS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

24. **Priemokos** lopšelio-darželio darbuotojams gali būti skiriamos ir siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio:

24.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

24.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

24.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu (direktoriaus įsakymu), vykdymą.

25. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytų pareigybės aprašyme, nurodoma už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

26. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. Už nakties bei viršvalandinį darbą darbuotojams mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis, proporcingai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodytam faktiškai dirbtam laikui.

28. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos **premijos** iki 100 procentų nuo pareiginės algos pastoviosios dalies, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

28.1. atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis (vienkartinė premija); vienkartinė premija gali būti skiriama įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

28.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą (metinė premija); siūlymas dėl premijos skyrimo įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos.

29. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30. Premija negali būti skiriama darbuotojui, jei jis per paskutinius 12 mėnesių buvo įspėtas dėl padaryto darbo pareigų pažeidimo.

31. Premijos konkretų dydį (procentinį arba suminį) nustato lopšelio-darželio direktorius nurodydamas, už ką skiriama premija.

32. **Materialinės pašalpos** skiriamos:

32.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaikų, tėvų) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, atsižvelgiant į įstaigai skirtas lėšas.

32.2. mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams, gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai, atsižvelgiant į įstaigai skirtas lėšas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

33. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

34. Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai lopšelio-darželio darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki kovo 1 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu darbuotojas į pareigas

priimamas vėliau negu spalio 1 d., tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems metams nenustatomi.

35. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato tiesioginis jų vadovas.

36. Tiesioginis darbuotojo vadovas kartu su Darbo tarybos pirmininku kiekvienais metais iki kovo 1 d. įvertina darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, ir lopšelio-darželio direktoriui pateikia vertinimo išvadą su siūlymu nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį arba nenustatyti.

37. Pareiginės algos **kintamoji dalis** nustatoma procentiniais dydžiais:

37.1. įvertinus **labai gerai** – ne mažiau kaip 15 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio (ir gali būti siūloma skirti premiją iki 100 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio);

37.2. įvertinus **gerai** – ne mažiau kaip 5 % pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

37.3. įvertinus **patenkinamai** – nenustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis;

37.4. įvertinus **nepatenkinamai** – nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis, negu DAĮ tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ar profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

38. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti ar nepritarti lopšelio-darželio darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl įstaigos DAS 37 dalyje numatytų nuostatų įgyvendinimo. Jeigu direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

39. Paskirtas kintamosios veiklos dalies dydis lopšelio-darželio darbuotojui mokamas iki kitos darbuotojo vertinimo datos.

40. Lopšelio-darželio darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

41. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

42. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

43. Darbo laiko apskaita tvarkoma, pildant darbo laiko apskaitos žiniaraščius personalo valdymo informacinės sistemos modulyje „Personalias“.

44. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

45. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

46. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai dokumentų valdymo sistema (DVS) pateikiami BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ lopšeliui-darželiui priskirtai darbo užmokesčio grupės specialistei paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną (ne vėliau kaip einamojo mėnesio pirmą darbo dieną).

V SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

47. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.

48. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą lopšelyje-darželyje „Šermukšnelis“ darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienus paskesnius 5 metus darbo stažo pridedama 1 darbo diena. Darbuotojams už ypatingą darbų pobūdį (darbas kieme lauko sąlygomis) suteikiamos 2 darbo dienos papildomų atostogų. Darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos pailgintos kasmetinės atostogos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu - 25 d. d.

Pagal Nacionalinės kolektyvinės sutarties nuostatas Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos nariams nustatomos 3 papildomos apmokamų kasmetinių atostogų dienos per metus (jei per einamus metus jos neišnaudojamos – prarandama teisė į tas dienas), be to profesinės sąjungos nariui suteikiamos 2 papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos saviugdai arba savanorystei.

49. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba pridedama prie kitų darbo metų atostogų. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

50. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai ir priemokos už atliktą darbą nustatytą šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistemą yra įprastinė darbo užmokesčio dalis ir yra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

51. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbant penkias darbo

dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

52. Dėl darbo funkcijų sujungimo darbuotojams, turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas, atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitartu būdu ir atitinkamai apmokamos.

53. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

54. Darbo užmokesčiui skaičiuoti reikalinga informacija pateikiama DVS priemonėmis (darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, įsakymai ir pan.) lopšeliui-darželiui priskirtam BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ darbo užmokesčio grupės specialistui.

55. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę mokamas avansas iki mėnesio 23 dienos (avanso suma iki 30 % darbuotojo atlyginimo pagal jo prašymą). Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau kaip 10 darbo dienų nuo jo pabaigos.

56. Darbo užmokestis darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

57. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

58. Darbo sutarčiai pasibaigus, išmokamos visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos.

59. Darbuotojui raštiškai prašant, BĮ „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ darbo užmokesčio grupės specialistas išduoda darbuotojui pažymą apie darbą lopšelyje-darželyje, darbo užmokesčio dydį ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema derinama, konsultuojantis su lopšelio-darželio darbuotojais, tvirtinama, pritarus įstaigos darbo tarybai.

61. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

Kauno lopšelio-darželio
„Šermukšnėlis“ darbo apmokėjimo
sistemos
1 priedas

ŪKIO PADALINIO VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10	iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
iki 5	0,88-1,25	0,88-1,32	0,88-1,39	0,83-1,16	0,83-1,18	0,83-1,2
nuo daugiau kaip 5 iki 10	0,88-1,29	0,88-1,34	0,88-1,42	0,83-1,18	0,83-1,2	0,83-1,22
daugiau kaip 10	0,88-1,32	0,88-1,36	0,88-1,46	0,83-1,2	0,83-1,22	0,83-1,23

Kauno lopšelio-darželio
„Šermukšnėlis“ darbo apmokėjimo
sistemos
2 priedas

SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67-1,05	0,67-1,15	0,67-1,25	0,67-1,36
B lygis	0,62-0,89	0,62-0,94	0,62-0,99	0,62-1,05

Kauno lopšelio-darželio
„Šermukšnėlis“ darbo apmokėjimo
sistemos

3 priedas

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	0,57-0,70	0,57-0,74	0,57-0,79	0,57-0,84

Kauno lopšelio-darželio
„Šermukšnėlis“ darbo apmokėjimo
sistemos

4 priedas

VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142

Kauno lopšelio-darželio
„Šermukšnėlis“ darbo apmokėjimo
sistemos

5 priedas

VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872

Kauno lopšelio-darželio
 „Šermukšnėlis“ darbo apmokėjimo
 sistemos
6 priedas

**MOKYTOJŲ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL
 IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
 PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 31 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.);

Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 33 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 9 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

LOGOPEDŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais (veikloms planuoti ir joms rengti; pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

8 priedas**PSICHOLOGŲ IR SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

Psichologo, socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 % šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).“